

SANA Klinikum

Geschäftsführer Herr Karsten Kirsten

Straßenname 123

98765 Ort

Musterstadt, 09.07.2020

Bewerbung als Referentin der Geschäftsführung

Online-Stellenangebot auf de.indeed.com

Sehr geehrter Herr Kirsten,

für eine stets zuverlässige und verantwortungsvolle Unterstützung der Geschäftsführung und Kaufmännischen Direktion verfüge ich mit meinem erfolgreichen Studium der Betriebswirtschaftslehre sowie mit meinen reichhaltigen Praxiserfahrungen über sehr solide Voraussetzungen.

Weil ich mir gleichfalls ein starkes Faible für das Gesundheitswesen ausgeprägt habe, bin ich sehr bestrebt, in diesem Bereich neue anspruchsvolle und abwechslungsreiche Herausforderungen anzupacken, bei denen ich vor allem auch meine Organisations- und Kooperationsstärken mit viel Eigenverantwortung und Kreativität entfalten kann. An Ihrem Stellenangebot bin ich deshalb auch besonders interessiert, weil sich mit der proaktiven Begleitung verschiedener Projekt- und Arbeitsgruppen einschließlich deren Überwachung, Steuerung und Dokumentation diese Aufgaben hervorragend mit meinen weiteren beruflichen Ambitionen decken. Ebenso betreffen sie das komplette Management von Sitzungen, Besprechungen, Konferenzen und allen weiteren Events. Und nicht zuletzt bringe ich einen hohen analytischen Sachverstand mit ein, um unterschiedliche Daten, Kennzahlen und Statistiken präzise aufbereiten und interpretieren – und damit unter anderem auch professionelle Wirtschaftlichkeitsberechnungen durchführen zu können.

Ein langfristig erfolgreiches Engagement für das Sana Klinikum stellt für mich auch deshalb einen großen Anreiz dar, weil ich sowohl die Werte als auch die Ziele des Unternehmens vollständig teile. Zu einem wesentlichen Inhalt, der mir auch einen entscheidenden Impuls zu dieser Bewerbung gab, gehört die Mitarbeiterentwicklung und -beteiligung. Denn durch eine hochwertige Aus-, Fort- und Weiterbildung eröffnen sich allen ehrgeizigen Mitarbeiter*innen individuelle Aufstiegschancen, die mit attraktiven Karrierezielen verbunden sind.

Somit werden Sie mit mir eine besonders motivierte und sehr agile Mitarbeiterin gewinnen. Mit meiner hohen Auffassungsgabe und viel Eigeninitiative werde ich mich auch schnell und gründlich einarbeiten sowie in alle Strukturen fest integrieren. Dazu wird mir einerseits mein umfangreiches Fachwissen aus dem Studium und den Praxiserfahrungen und andererseits meine ausgeprägte Kunden- und Servicementalität von wertvollem Nutzen sein. Zudem können Sie auf meine strukturierte Arbeitsweise und ein konsequent ziel- und lösungsorientiertes Denken und Handeln fest bauen, wobei die Werte Teamgeist und Flexibilität stets eine zentrale Rolle einnehmen.

Als nächstmöglichen Start kann ich Ihnen heute den 01.09.2020 zusichern. Zuvor freue ich mich auf ein persönliches Vorstellungsgespräch, bei dem Sie sich auch von meinen kommunikativen Fähigkeiten und einem sicheren sympathischen Auftreten überzeugen können.

Mit freundlichen Grüßen

Maxi Musterfrau

Die moderne Bewerbung der 2020er Jahre



Bewerbungsservice Tilo Wendler

Ihr Experte für moderne Bewerbungen

Liselotte-Herrmann-Straße 9

02625 Bautzen

Telefon (Festnetz): 0 35 91 – 29 98 29

Telefon (Mobil): 01 72 – 5 38 27 92

E-Mail: info@bewirb-dich-erfolgreich.de

- ➔ Ihr Vorteil 1: Kompetenz seit über 12 Jahren
- ➔ Ihr Vorteil 2: Professionalität
- ➔ Ihr Vorteil 3: Individualität
- ➔ Ihr Vorteil 4: Identifikation
- ➔ Ihr Vorteil 5: Schnelligkeit
- ➔ Ihr Vorteil 6: Stetige Betreuung
- ➔ Ihr Vorteil 7: Geld-zurück-Garantie

Lassen Sie sich jetzt Ihr individuelles Angebot für eine komplett professionelle und erfolgreiche Bewerbung erstellen.



<https://bewirb-dich-erfolgreich.de/bewerbung-schreiben-lassen/#kontakt>