

Karrierecenter der Bundeswehr

Dezernat 1 – Bewerbungsmanagement
Herr Antonio, Frau Antonia

Straße der Unterkunft 123

12345 Ort der Unterkunft

Musterstadt, 15.07.2021

Bewerbung für eine Beamtenausbildung im mittleren nichttechnischen Dienst

Online-Stellenausschreibung auf bewerbung.bundeswehr-karriere.de (Referenzcode: 123_4567-E)

Sehr geehrter Herr Antonio, sehr geehrte Frau Antonia,

mit meinen reichhaltigen Fachkenntnissen und langjährigen Berufserfahrungen, die ich im allgemeinen, operativen und administrativen Büromanagement erworben habe, verfüge ich über sehr solide Voraussetzungen für eine erfolgreiche Ausbildung für den mittleren nichttechnischen Dienst.

Für meine weitere berufliche Karriere und Entwicklung recherchiere ich aktuell nach neuen Herausforderungen, bei denen spannende und anspruchsvolle Aufgaben im betriebswirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich eines wirtschaftlich sicheren sowie auch attraktiven Arbeitgebers zu meistern sind. Daher bin ich auf diese Stellenausschreibung der Bundeswehr äußerst aufmerksam geworden. Denn einerseits kann ich mich mit den Verantwortlichkeiten im Beschaffungs- und Verpflegungswesen, in der Informationstechnik sowie auch im Infrastrukturmanagement und Umweltschutz hervorragend identifizieren, da sie ganz meinen ausgeprägten Interessen, meinem beruflichen Wissenspotential – und somit meinen weiteren beruflichen Ambitionen entsprechen.

Und andererseits stellt für mich ein neues und langfristig erfolgreiches Engagement für die Bundeswehr einen großen Anreiz dar, weil sie ein sehr begehrter Arbeitgeber ist, bei dem ich sowohl mein fest angestrebtes Beamten-Verhältnis als auch beständige individuelle Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten wahrnehmen kann. Die damit verbundenen attraktiven Karriereziele gaben mir gleichfalls einen entscheidenden Impuls zu dieser Bewerbung.

Sie werden mit mir daher eine stark motivierte sowie sehr wissbegierige und aufgeschlossene Auszubildende gewinnen, die sich mit einer hohen Auffassungsgabe und viel Eigeninitiative schnell und gründlich jeden Inhalt aneignet und ihn kompetent und zuverlässig ausführen wird. Neben meinem betriebswirtschaftlichen Fachwissen bringe ich dafür eine ausgeprägte analytische und strukturierte Arbeitsweise sowie auch meine Organisations- und Koordinationsstärken mit ein. Dazu gehören gleichfalls mein konsequent wirtschaftliches sowie ziel- und lösungsorientiertes Denken und Handeln. Und nicht zuletzt können Sie auf meinen starken Teamgeist, viel Flexibilität, Kreativität und Belastbarkeit fest bauen.

Das geplante Einstellungsdatum am 01.09.2022 kann ich Ihnen heute zusichern. Zuvor freue ich mich auf ein persönliches Vorstellungsgespräch, bei dem Sie sich sowohl von meiner vollständigen Identifikation mit der freiheitlich-demokratischen Grundordnung als auch von meinen kommunikativen Fähigkeiten und einem sicheren sympathischen Auftreten überzeugen können.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Die moderne Bewerbung der 2020er Jahre



Bewerbungsservice Tilo Wendler

Ihr Experte für moderne Bewerbungen

Liselotte-Herrmann-Straße 9

02625 Bautzen

Telefon (Festnetz): 0 35 91 – 29 98 29

Telefon (Mobil): 01 72 – 5 38 27 92

E-Mail: info@bewirb-dich-erfolgreich.de

- ➔ Ihr Vorteil 1: Kompetenz seit über 12 Jahren
- ➔ Ihr Vorteil 2: Professionalität
- ➔ Ihr Vorteil 3: Individualität
- ➔ Ihr Vorteil 4: Identifikation
- ➔ Ihr Vorteil 5: Schnelligkeit
- ➔ Ihr Vorteil 6: Stetige Betreuung
- ➔ Ihr Vorteil 7: Geld-zurück-Garantie

Lassen Sie sich jetzt Ihr individuelles Angebot für eine komplett professionelle und erfolgreiche Bewerbung erstellen.



<https://bewirb-dich-erfolgreich.de/bewerbung-schreiben-lassen/#kontakt>