

## **Inhalt:**

### **Vorwort**

### **Schritt 1:**

**Das Motivationsschreiben als Werbetext begreifen**

**Ein konkretes Stellenangebot**

**Assistent/in der Geschäftsführung (m/w) (Bürokaufmann/-frau)**

**Qualifikationen, Fähigkeiten, Erfahrungen und Stärken einer Bewerberin**

**Der Lebenslauf von Maxi Musterfrau**

### **Schritt 2:**

**Sofort volle Aufmerksamkeit erreichen**

### **Schritt 3:**

**Motivation für den Job erklären**

### **Schritt 4:**

**Motivation für das Unternehmen erklären**

### **Schritt 5:**

**Mit fachlichen und persönlichen Stärken argumentieren**

### **Schritt 6:**

**Eine zusätzliche Stärke**

### **Schritt 7:**

**Der professionelle Abschluss**

**Das moderne Motivationsschreiben der Maxi Musterfrau**

**Form und Gestaltung**

**Fehler erkennen und vermeiden**

**20 moderne Bewerbungsschreiben aus der Praxis**