

Maxi Musterfrau

Hauptstraße 1

01234 Musterstadt

Telefon: +49 (0) 12 34 – 56 78 90

Mobil: +49 (0) 123 – 4 56 78 90

E-Mail: maxi.musterfrau@xyz.de

Evangelisches Johanniswerk

Stabsabteilung Personalmanagement

Referentin Frau Gottlieb

Straßenname 123

98765 Ort

Musterstadt, 15.06.2020

Bewerbung als Assistentin der Geschäftsleiterin der Region ABC

(für die Bereiche Controlling und Personalwirtschaft)

Online-Stellenangebot auf karriere.johanneswerk.de (Referenznummer: JW.123456789)

Sehr geehrte Frau Gottlieb,

mit meinem kurz bevorstehenden erfolgreichen Abschluss des Studiums in Betriebswirtschaftslehre in der Vertiefung Industrie und Controlling verfüge ich über sehr solide Voraussetzungen, um die Bereiche Controlling und Personalwirtschaft kompetent unterstützen und verstärken zu können.

Bei meinen aktuellen Recherchen nach neuen anspruchsvollen Herausforderungen, bei denen ich insbesondere mein reichhaltiges Wissen aus dem Studium bestenfalls im Controlling optimal entfalten kann, bin ich auf Ihr Stellenangebot besonders aufmerksam geworden. Denn in diesem breiten Spektrum an Controllingtätigkeiten in den Bereichen Rechnungswesen, Erlös- und Kostenkalkulation, Budgetplanung, Projektsteuerung sowie in der Personalwirtschaft decken sich diese spannenden Aufgaben hervorragend mit meinen Vorstellungen für eine weitere berufliche Karriere.

Dabei sind auch ausgeprägte Kooperationsfähigkeiten sowie ein hohes Maß an Gewissenhaftigkeit und Beurteilungsvermögen erforderlich – die ich gleichfalls zu meinen Stärken zähle. Insofern kann ich auch mit dieser Arbeit einen wesentlichen und nachhaltigen Beitrag für eine wirtschaftlich effiziente Steuerung der Einrichtungen und Angebote der Region leisten.

Zudem reizt mich ein neues und langfristig erfolgreiches Engagement für das Evangelische Johanniswerk auch sehr, weil ich mich mit den diakonischen Angeboten für alte und kranke Menschen, für Menschen mit Behinderung sowie auch für Kinder und Jugendliche vollständig identifizieren kann und mich dafür auch proaktiv einbringen will.

Sie gewinnen mit mir daher eine besonders motivierte und sehr aufgeschlossene Mitarbeiterin. Mit meiner hohen Auffassungsgabe und viel Eigeninitiative werde ich mich schnell und gründlich einarbeiten sowie in alle Strukturen integrieren können. Dafür verfüge ich vor allem über ein hohes Zahlenverständnis und ausgeprägte analytische Fähigkeiten im Umgang mit Daten, Statistiken und Kennzahlen, die ich mir unter anderem auch in meiner Berufspraxis bei der Auswertung von Umsatzzahlen angeeignet habe. Mit meinem starken Teamgeist, viel Flexibilität und einer hohen Begeisterungsfähigkeit bin ich auch in der Lage, außergewöhnliche Herausforderungen zu meistern.

Den geplanten Start am 01.11.2020 kann ich Ihnen heute zusichern, wobei auch ein früherer Termin möglich ist. Zuvor freue ich mich auf ein persönliches Vorstellungsgespräch, bei dem Sie sich ebenfalls von meinem kommunikativen und sicheren Auftreten überzeugen können.

Mit freundlichen Grüßen

Maxi Musterfrau

Die moderne Bewerbung der 2020er Jahre



Bewerbungsservice Tilo Wendler

Ihr Experte für moderne Bewerbungen

Liselotte-Herrmann-Straße 9

02625 Bautzen

Telefon (Festnetz): 0 35 91 – 29 98 29

Telefon (Mobil): 01 72 – 5 38 27 92

E-Mail: info@bewirb-dich-erfolgreich.de

- ➔ Ihr Vorteil 1: Kompetenz seit über 12 Jahren
- ➔ Ihr Vorteil 2: Professionalität
- ➔ Ihr Vorteil 3: Individualität
- ➔ Ihr Vorteil 4: Identifikation
- ➔ Ihr Vorteil 5: Schnelligkeit
- ➔ Ihr Vorteil 6: Stetige Betreuung
- ➔ Ihr Vorteil 7: Geld-zurück-Garantie

Lassen Sie sich jetzt Ihr individuelles Angebot für eine komplett professionelle und erfolgreiche Bewerbung erstellen.



<https://bewirb-dich-erfolgreich.de/bewerbung-schreiben-lassen/#kontakt>